

www.eor-edu.ru



**Электронные
Образовательные
Ресурсы**



КАТАЛОГ

курсов дистанционного обучения

июнь, 2014
МОСКВА

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

СОДЕРЖАНИЕ

MS WINDOWS 7 И IE 8	3
MS WINDOWS 8, IE 9 И IE 10	4
MICROSOFT OFFICE 2010	6
MICROSOFT VISIO 2010	20
ОБЛАЧНЫЕ СЕРВИСЫ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	23
MICROSOFT OFFICE 365	25
MICROSOFT PROJECT 2007	26
MICROSOFT PROJECT 2010	28
MICROSOFT SHAREPOINT 2010	28
NANOCAD FREE	30
ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА.....	31
MOODLE.....	33
ТЕСТЫ ПО ПРОДУКТАМ MICROSOFT OFFICE 2010	34
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	35
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА.....	38
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ	40
БОСС-КАДРОВИК	47
БАНКОВСКОЕ ДЕЛО: ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ	47
БАНКОВСКОЕ ДЕЛО: ВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ (ДЕПОЗИТАМ)	58

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжи- тельность</i>	<i>Краткое описание</i>
MS Windows 7 и IE 8		
Windows 7: основы работы	5,7 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, начинающих работу в Microsoft Windows 7. В курсе представлены: • Рабочий стол Windows 7 • Панель задач Windows 7 • Навигация в файловой системе • Поиск в Windows 7 Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования интерфейса Microsoft Windows 7. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Windows 7: новые и расширенные возможности	5,2 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, как уже имеющих опыт работы в Microsoft Windows 7, так и для начинающих пользователей. В курсе представлены: • Новые возможности интерфейса Windows 7. • Библиотеки Windows 7 и способы поиска файлов • Расширенные возможности воспроизведения и обмена мультимедийными данными в Windows 7 • Новые возможности Windows 7 по обеспечению безопасности данных Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования интерфейса Microsoft Windows 7. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
IE8: Работа в Интернет	5,2 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для широкого круга пользователей, работающих в Microsoft Windows 7. В курсе представлены: • Internet Explorer 8: новые и расширенные возможности

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		Internet Explorer 8: изменение интерфейса и сохранение информации Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования интерфейса. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения
MS Windows 8, IE 9 и IE 10		
Internet Explorer 9: основные элементы интерфейса	4 ак.ч.	Настоящий курс «Internet Explorer 9: основные элементы интерфейса» предназначен, как для начинающих пользователей, так и для тех, кто уже был знаком с предыдущими версиями веб-обозревателя Internet Explorer. В курсе представлены: - Приемы навигации в Интернете - Применение команд и настроек в процессе работы с обозревателем Internet Explorer 9 Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования интерфейса Internet Explorer 9. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения
Internet Explorer 9: новые возможности работы в Интернете	4,5 ак.ч.	Настоящий курс «Internet Explorer 9: новые возможности работы в Интернете» предназначен, как для начинающих пользователей, так и для тех, кто уже был знаком с предыдущими версиями веб-обозревателя Internet Explorer. В курсе представлены: - Использование основных элементов управления - Гибкий пользовательский интерфейс, сохранение информации, работа с вкладками - Средства обеспечения безопасности и конфиденциальности в Internet Explorer 9 Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования новых и расширенных возможностей Internet Explorer 9.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжи- тельность</i>	<i>Краткое описание</i>
		В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения
Internet Explorer 10: новые и расширенные возможности работы в Интернете	2 ак.ч.	Настоящий курс «Internet Explorer 10: новые и расширенные возможности» предназначен для пользователей, планирующих миграцию на операционные системы Windows RT и Windows 8. Данный курс также будет полезен пользователям Windows 7, так как рассматриваемая в курсе версия браузера также совместима с указанной операционной системой. В курсе представлены: • Варианты обзора Internet Explorer 10. Запуск браузера • Интерфейс и функционал полноэкранного браузера • Интерфейс и функционал оконного браузера Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования новых и расширенных возможностей Internet Explorer 10. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения
Windows 8: основы работы в операционной системе	4,5 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен как для начинающих пользователей, так и для тех, кто уже знаком с предыдущими версиями операционных систем семейства Windows. В курсе представлены: • Базовые элементы интерфейса ОС Windows 8 • Персонализация Начального экрана и Рабочего стола • Проводник в Windows 8: новые возможности • Новые возможности в Windows 8: диспетчер задач, монтирование образа ISO Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования интерфейса Microsoft Windows 8. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения
Windows 8: работа с приложениями	5,2 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей , планирующих миграцию на операционную

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжи- тельность</i>	<i>Краткое описание</i>
		систему Windows 8. В курсе представлены: • Приложения Windows 8. Управление приложениями • Приложения для просмотра медиаконтента • Приложения для эффективной коммуникации • Приложения для работы с документами Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования приложений Microsoft Windows 8. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения
Windows 8: новые и расширенные возможности	5,3 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, как уже имеющих опыт работы в Microsoft Windows 8, так и для начинающих пользователей. В курсе представлены: • Поиск, Проводник: новые и расширенные возможности • Работа с панелью управления в Windows 8 • Приложения, работающие на базе сервисов Bing Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования новых и расширенных возможностей Microsoft Windows 8. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения
Microsoft Office 2010		
Пользовательский интерфейс Microsoft Office 2010	4 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, как имеющих опыт работы с более ранними версиями пакета офисных приложений Microsoft Office, так и для начинающих пользователей. В курсе представлены новые элементы пользовательского интерфейса, появившиеся в Microsoft Office 2010, а также расширение возможностей более ранних версий Microsoft Office, получивших дальнейшее развитие в

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжи- тельность</i>	<i>Краткое описание</i>
		Microsoft Office 2010. Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными элементами интерфейса на примере приложений Microsoft Word 2010 и Microsoft Excel 2010. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Word 2010: новые и расширенные возможности	2,0 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, как имеющих опыт работы с более ранними версиями приложения Microsoft Word и другими текстовыми редакторами, так и для начинающих пользователей. В курсе представлены новые возможности для пользователей, появившиеся в Microsoft Word 2010, а также расширение функционала более ранних версий Microsoft Word, получившего дальнейшее развитие в Microsoft Word 2010. Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования представленных в курсе возможностей. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Excel 2010: новые и расширенные возможности	4,5 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, как имеющих опыт работы с более ранними версиями приложения Microsoft Excel и другими табличными процессорами, так и для начинающих пользователей. В курсе представлены новые возможности для пользователей, появившиеся в Microsoft Excel 2010, а также расширение функционала более ранних версий Microsoft Excel, получившего дальнейшее развитие в Microsoft Excel 2010. Рассматриваются: • Новые возможности интерфейса Microsoft Excel 2010 • Сводные таблицы и сводные диаграммы в Microsoft Excel 2010 • Новые инструменты визуализации данных в Microsoft Excel 2010: Спарклайны, Срез • Графические объекты SmartArt в Microsoft Excel 2010

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		• Возможности форматирования в Microsoft Excel 2010 • Веб-приложение Microsoft Excel Web App Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования представленных в курсе возможностей. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Excel 2010: Основы работы с электронными таблицами	3,5 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей осваивающих основы работы с электронными таблицами. Пользователь получит представление об основных возможностях Microsoft Excel 2010: • поиск и применение шаблонов книги; • создание книги; • сохранение книги; • ввод данных на лист; • форматирование чисел; • применение границ к ячейкам; • создание таблицы Excel; • применение заливки к ячейкам; • фильтрация данных; • сортировка данных; • создание формулы; • построение диаграмм на основе данных; • печать листа. Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования представленных в курсе возможностей: • создавать, редактировать, сохранять, печатать листы книги; • форматировать ячейки; • использовать формулы; • выполнять сортировку и фильтрацию данных. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Excel 2010: Использование базовых формул	4 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, имеющих представление об основах работы с электронными таблицами в приложении Microsoft Excel 2010 и стремящихся расширить представление об особенностях использования базовых формул в Microsoft Excel 2010, а также получить навыки работы с отдельными инструментами приложения.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжи- тельность</i>	<i>Краткое описание</i>
		Рассматриваются: • Понятие о формуле в Microsoft Excel 2010. Основные элементы формулы • Вставка формул в Microsoft Excel 2010 • Создание имен в Microsoft Excel 2010 и использование их в формулах • Ошибки при вводе формул в Microsoft Excel 2010 Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования представленных в курсе возможностей. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft PowerPoint 2010: новые и расширенные возможности	7,22 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, как имеющих опыт работы с более ранними версиями приложения PowerPoint и другими инструментами для разработки презентаций, так и для начинающих пользователей. В курсе рассматриваются: • Новые возможности интерфейса Microsoft PowerPoint 2010 • Основные инструменты работы с рисунками в Microsoft PowerPoint 2010 • Основные инструменты работы с видео в Microsoft PowerPoint 2010 • Основные инструменты работы с анимацией в Microsoft PowerPoint 2010 • Новые возможности распространения и показа презентаций в Microsoft PowerPoint 2010 Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования представленных в курсе возможностей. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft PowerPoint 2010: новые и улучшенные инструменты работы с рисунками	5 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, как имеющих опыт работы с более ранними версиями приложения PowerPoint и другими инструментами для разработки презентаций, так и для начинающих пользователей. В курсе рассматриваются: • Новые возможности интерфейса Microsoft PowerPoint 2010 • Основные инструменты работы с рисунками в

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжительность</i>	<i>Краткое описание</i>
		Microsoft PowerPoint 2010 • Новые возможности распространения и показа презентаций в Microsoft PowerPoint 2010 Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования представленных в курсе возможностей. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft PowerPoint 2010: новые и улучшенные инструменты работы с видео	5 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, как имеющих опыт работы с более ранними версиями приложения PowerPoint и другими инструментами для разработки презентаций, так и для начинающих пользователей. В курсе рассматриваются: • Новые возможности интерфейса Microsoft PowerPoint 2010 • Основные инструменты работы с видео в Microsoft PowerPoint 2010 • Новые возможности распространения и показа презентаций в Microsoft PowerPoint 2010 Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования представленных в курсе возможностей. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft PowerPoint 2010: новые и улучшенные инструменты работы с анимацией	4,5 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, как имеющих опыт работы с более ранними версиями приложения PowerPoint и другими инструментами для разработки презентаций, так и для начинающих пользователей. В курсе рассматриваются: • Новые возможности интерфейса Microsoft PowerPoint 2010 • Основные инструменты работы с анимацией в Microsoft PowerPoint 2010 • Новые возможности распространения и показа презентаций в Microsoft PowerPoint 2010 Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования представленных в курсе возможностей. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжительность</i>	<i>Краткое описание</i>
Microsoft Word 2010: основы работы с документами	4,0 ак.ч.	обучения. Интерактивный мультимедийный курс предназначен для начинающих пользователей и тех, кто хотел бы обновить и систематизировать свои знания и навыки работы с новой версией приложения. В курсе рассматриваются: • Интерфейс Microsoft Word 2010. Создание и форматирование документов, поиск и загрузка шаблона документа. • Ввод и форматирование текста, использование стилей и тем. Преобразование текста в таблицу, редактирование таблицы • Вставка графического объекта в документ и основные формы работы с ним. • Сохранение и подготовка документа к печати. Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения в процессе создания презентации. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft PowerPoint 2010: основы работы с презентациями	4,0 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, которые только начинают знакомиться с приложением Microsoft PowerPoint 2010. В курсе рассматриваются: • Обзор интерфейса Microsoft PowerPoint 2010. • Создание и сохранение новой презентации Microsoft PowerPoint 2010. • Добавление текста, рисунков и фигур на слайд и их форматирование. • Подготовка презентации Microsoft PowerPoint 2010 к показу. Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Outlook 2010: основы работы в приложении	6,5 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, которые только начинают знакомиться с приложением Microsoft Outlook 2010. В курсе рассматриваются: • Обзор интерфейса Microsoft Outlook 2010

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжи- тельность</i>	<i>Краткое описание</i>
		• Добавление и удаление учетной записи электронной почты в Microsoft Outlook 2010 • Создание контакта электронной почты Microsoft Outlook 2010 • Создание элемента календаря и задачи в Microsoft Outlook 2010 • Создание сообщения электронной почты в Microsoft Outlook 2010 • Получение сообщения электронной почты Microsoft Outlook 2010, отправка ответа или пересылка его другому адресату. Просмотр и сохранение вложения в сообщении электронной почты Microsoft Outlook 2010. Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Publisher 2010: основы работы в приложении	3,5 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для начинающих пользователей и тех, кто хотел бы обновить и систематизировать свои знания и навыки работы с новой версией приложения. В курсе рассматриваются: • Интерфейс Microsoft Publisher 2010. Настройка основных элементов интерфейса • Создание, печать и распространение публикаций в Microsoft Publisher 2010 Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Excel 2010: использование базовых функций	3,5 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, имеющих представление об основах работы с электронными таблицами в приложении Microsoft Excel 2010. В курсе рассматриваются: • Понятие о функции. Библиотека функций Microsoft Excel 2010 • Использование функций для выполнения базовых вычислений в Microsoft Excel 2010

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		• Использование базовых функций категорий Финансовые и Дата и время в Microsoft Excel 2010 • Использование логических функций в Microsoft Excel 2010. Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения
Microsoft Excel 2010: графическое оформление листов	4,0 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, имеющих представление об основах работы с электронными таблицами в приложении Microsoft Excel 2010. В курсе рассматриваются: • Вставка и форматирование иллюстраций • Использование в оформлении текстовых объектов • Использование в оформлении стилей и тем. Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения
Microsoft Office 2010: возможности веб-приложений Web Apps	5,5 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, знакомых с другими приложениями Microsoft Office 2010. В курсе рассматриваются: • Знакомство с веб-приложениями Microsoft Office Web Apps. Служба Windows Live SkyDrive • Создание, сохранение документов Microsoft Office в службе Windows Live • Веб-приложение Microsoft Word Web App • Веб-приложение Microsoft Excel Web App • Веб-приложение Microsoft PowerPoint Web App • Веб-приложение Microsoft OneNote Web App Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с инструментами веб-приложений Microsoft Office Web Apps.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжительность</i>	<i>Краткое описание</i>
		В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения
Спарклайны в Microsoft Excel 2010: показ тенденций изменения данных с помощью маленьких диаграмм	3,5 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для тех пользователей, которые уже имеют опыт работы в приложении Microsoft Excel 2010 и занимаются составлением отчетов с использованием инфографики. В курсе рассматриваются: • Общие сведения о спарклайнах • Создание спарклайнов-графиков на основе данных таблицы Excel • Создание спарклайнов-гистограмм на основе данных таблицы Excel • Создание спарклайнов выигрыша/проигрыша на основе данных таблицы Excel Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы по созданию различных спарклайнов на основе данных таблицы Excel. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Excel 2010: сводные таблицы и сводные диаграммы	4,0 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, имеющих представление об основах работы с электронными таблицами в приложении Microsoft Excel 2010. Курс будет особенно полезен представителям профессиональных групп, занимающихся аналитикой и отчетами, проведением социологических и маркетинговых исследований. В курсе рассматриваются: • Создание сводных таблиц в Microsoft Excel 2010 • Инструменты для работы со сводными таблицами в Microsoft Excel 2010 • Создание сводных диаграмм в Microsoft Excel 2010 • Инструменты для работы со сводными диаграммами в Microsoft Excel 2010. Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы по созданию сводных таблиц и диаграмм в Microsoft Excel 2010.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжи- тельность</i>	<i>Краткое описание</i>
		В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Excel 2010: автоматизация задач с помощью макросов	4,0 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, имеющих опыт работы в Microsoft Excel 2010. Курс будет полезен представителям любых профессиональных групп, которые при работе в приложении Microsoft Excel 2010 постоянно выполняют одни и те же операции. В курсе рассматриваются: • Понятие о макросе в Microsoft Excel 2010 • Запись и запуск макроса в Microsoft Excel 2010 • Настройка макросов в Microsoft Excel 2010 Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы по автоматизации задач с помощью макросов в Microsoft Excel 2010. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Word 2010: автоматизация задач с помощью макросов	4,0 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, имеющих опыт работы в Microsoft Word 2010. Курс будет полезен представителям любых профессиональных групп, которые при работе в приложении Microsoft Word 2010 постоянно выполняют одни и те же операции. В курсе рассматриваются: • Понятие о макросе в Microsoft Word 2010 • Запись макроса в Microsoft Word 2010 • Запуск макроса в Microsoft Word 2010 • Редактирование макроса в Microsoft Word 2010 Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы по автоматизации задач с помощью макросов в Microsoft Word 2010. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Excel 2010: возможности	4,0 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен как для начинающих пользователей, так и для тех, кто уже был знаком с предыдущими версиями приложения

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжительность</i>	<i>Краткое описание</i>
условного форматирования		Microsoft Excel. В курсе рассматриваются: • Средства условного форматирования ячеек для выделения данных: гистограммы, цветовые шкалы, наборы значков, правила выделения ячеек и отбора значений • Создание правил условного форматирования • Управление приоритетом правил условного форматирования Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения
Microsoft Word 2010: оглавление, сноски, гиперссылки	3,0 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, имеющих опыт работы в Microsoft Word 2010. Курс будет полезен представителям любых профессиональных групп, которые занимаются составлением и оформлением объемных документов (отчетов, заявок, конкурсной документации и т. д.), а также различным категориям обучающихся при написании учебных, учебно-научных и научных работ. В курсе рассматриваются: • Оглавление в Microsoft Word 2010 • Обычные и концевые сноски в Microsoft Word 2010 • Гиперссылки в Microsoft Word 2010. Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Word 2010: работа с формулами	3,5 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для тех пользователей, которые уже работали с формулами в Microsoft Word 2007 и планируют перейти к работе с формулами в Microsoft Word 2010. В курсе рассматриваются: • Работа с формулами в Microsoft Word 2010. Редактор формул Microsoft Equation 3.0 • Встроенная поддержка создания и редактирования формул в Microsoft Word 2010 Практические и тестовые практические задания,

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжи- тельность</i>	<i>Краткое описание</i>
		реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Office 2010: работа с графическими элементами SmartArt	4,0 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для тех пользователей, которые уже работали с графическими элементами SmartArt в более ранних версиях Microsoft Office и планируют перейти к их использованию в Microsoft Office 2010. В курсе рассматриваются: • Создание графического элемента SmartArt • Изменение стиля графического элемента SmartArt • Добавление текста в графический элемент SmartArt • Работа с графическим элементом SmartArt в приложении Microsoft PowerPoint 2010. Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Access 2010: интерфейс приложения, база данных, проектирование таблиц для новой базы данных	3,0 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен как для начинающих пользователей, так и для тех, кто уже был знаком с предыдущими версиями приложения Microsoft Access. В курсе рассматриваются: • Интерфейс Microsoft Access 2010. • Настройка и использование основных элементов интерфейса • Основные принципы планирования структуры базы данных. • Проектирование таблиц для новой базы данных. Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Access 2010:	4,0 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен как для начинающих

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжительность</i>	<i>Краткое описание</i>
создание таблиц для новой базы данных		пользователей, так и для тех, кто уже был знаком с предыдущими версиями приложения Microsoft Access. В курсе рассматриваются: • Создание таблиц для новой базы данных в режиме таблицы. Использование автоматизации процесса средствами Microsoft Access 2010 • Создание таблиц в режиме конструктора. Создание полей подстановки Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Access 2010: создание связей для новой базы данных	3,5 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен как для начинающих пользователей, так и для тех, кто уже был знаком с предыдущими версиями приложения Microsoft Access. В курсе рассматриваются: • Принцип, условия и средства создания связей для новой базы данных. Типы отношений между таблицами • Параметры объединения записей. Обеспечение целостности данных. Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Access 2010: создание запросов для однотабличной и многотабличной баз данных	4,0 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для тех пользователей, которые уже создавали запросы для однотабличной и многотабличной баз данных в предыдущих версиях Microsoft Access и планируют перейти к работе с ними в Microsoft Office 2010. В курсе рассматриваются: • Создание простого запроса для однотабличной базы данных Microsoft Access 2010 • Создание перекрестного запроса для многотабличной базы данных Microsoft Access 2010 • Запрос на создание таблицы как вид запросов на изменения

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		Запросы на добавление, удаление и обновление записей как виды запросов на изменения. Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Access 2010: создание форм для новой базы данных	4,0 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен как для начинающих пользователей, так и для тех, кто уже был знаком с предыдущими версиями приложения Microsoft Access. В курсе рассматриваются: - Форма, типы форм. Режимы макета и конструктора. Инструмент Форма для создания форм - Создание форм с помощью инструментов Мастер форм, Разделенная форма, Несколько элементов и мастера подчиненных форм - Создание форм с помощью инструментов Пустая форма, Конструктор форм, Навигация Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Access 2010: создание отчетов на основании однотабличной и многотабличной баз данных	4,0 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен, как для начинающих пользователей, так и для тех, кто уже был знаком с предыдущими версиями приложения Microsoft Access. В курсе рассматриваются: - Отчет как объект базы данных для отображения и обобщения данных - Создание отчета на основании таблицы или запроса с помощью Мастера отчетов - Создание отчета на основании таблицы данных Microsoft Access 2010 вручную - Создание подчиненных отчетов на основании таблицы Microsoft Access 2010. Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжи- тельность</i>	<i>Краткое описание</i>
		В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Publisher 2010: новые и расширенные возможности	5,5 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, знакомых с предыдущими версиями приложения Microsoft Publisher. • Новые и расширенные возможности интерфейса Microsoft Publisher 2010 • Объекты и средства Microsoft Publisher 2010 Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Outlook 2010: новые и расширенные возможности	4,0 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для тех пользователей, которые уже имеют опыт работы в приложении Microsoft Outlook (2003, 2007) и планируют перейти к использованию приложения Microsoft Outlook 2010. В курсе рассматриваются: • Новые возможности интерфейса Microsoft Outlook 2010 • Создание и отправка сообщения в Microsoft Outlook 2010 • Чтение сообщений в Microsoft Outlook 2010 и ответ на них • Работа с календарем в Microsoft Outlook 2010 • Поиск сообщений электронной почты в Microsoft Outlook 2010. Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Visio 2010		
Microsoft Visio 2010: Возможности работы с документом	8,5 ак.ч.	Курс предназначен для пользователей, использующих в работе приложение Microsoft Visio 2010 для представления сложной для восприятия информации с помощью простых и понятных схем и диаграмм. В курсе рассматриваются следующие вопросы: • Общие сведения о Microsoft Visio 2010 Запуск программы Microsoft Visio 2010.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		Интерфейс программы Microsoft Visio 2010. Режимы работы с документами. Работа со справкой • Действия с документами Visio Создание документа. Сохранение и открытие документа Работа со списком последних документов. Переключение между документами. Создание многостраничного документа, действия со страницами документа • Печать и публикация документа Visio Свойства документа. Предварительный просмотр. Настройка параметров страницы. Настройка параметров печати, печать перенесенного документа с отсутствующими шрифтами. Печать документа. Сохранение документов Visio в разных форматах. Сохранение документа Visio в библиотеке SharePoint. Лекционно-практические занятия, практические задания и вопросы для самопроверки, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. Финальный контроль знаний осуществляется в процессе Итогового тестирования. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Visio 2010: Работа с наборами элементов и фигурами	3,5 ак.ч.	Курс предназначен для пользователей, использующих в работе приложение Microsoft Visio 2010 для представления сложной для восприятия информации с помощью простых и понятных схем и диаграмм. В курсе рассматриваются следующие вопросы: • Наборы элементов и фигуры Работа с наборами элементов. Работа с фигурами. Применение тем. Создание и редактирование темы • Действия с фигурами Упорядочивание фигур, масштабирование и панорамирование. Поворот, зеркальное отражение фигур. Выравнивание, расположение и группировка фигур. Работа с контейнерами. Преобразование и защита фигур • Соединение фигур Соединение фигур различными способами. Функция Автосоединение Лекционно-практические занятия, практические задания и вопросы для самопроверки, реализующие деятельностные методы

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. Финальный контроль знаний осуществляется в процессе Итогового тестирования. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Visio 2010: Работа с текстом, шаблонами фигур и слоями	3,0 ак.ч.	Курс предназначен для пользователей, использующих в работе приложение Microsoft Visio 2010 для представления сложной для восприятия информации с помощью простых и понятных схем и диаграмм. В курсе рассматриваются следующие вопросы: • Работа с текстом Добавление текста и его оформление Экранные подсказки, выноски и примечания. Вставка полей Работа с гиперссылками • Работа с шаблонами, пользовательскими наборами и образцами Создание шаблона документа. Создание документа на основе шаблона пользователя Создание пользовательских наборов элементов и управление ими. Образец фигуры. Управление образцами фигур. Связь образца фигуры со слоем • Работа со слоями Слой. Создание слоя. Свойства слоя. Присвоение фигур слоям. Управление слоями Лекционно-практические занятия, практические задания и вопросы для самопроверки, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. Финальный контроль знаний осуществляется в процессе Итогового тестирования. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Visio 2010: Работа с внешними данными. Создание схем и диаграмм	3,5 ак.ч.	Курс предназначен для пользователей, использующих в работе приложение Microsoft Visio 2010 для представления сложной для восприятия информации с помощью простых и понятных схем и диаграмм. В курсе рассматриваются следующие вопросы: • Работа с внешними данными Данные фигур. Связывание схем с внешними данными. Организационные диаграммы. Создание отчета на основе данных организационной диаграммы. Сводные схемы. Работа с чертежами САПР

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		• Создание схем и диаграмм Шаблоны Visio для построения схем. Создание и редактирование. Создание электрических и инженерных схем. Планы и карты. Создание расписания. Диаграмма Ганта. Создание временной шкалы. Создание схемы компьютерной сети Лекционно-практические занятия, практические задания и вопросы для самопроверки, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. Финальный контроль знаний осуществляется в процессе Итогового тестирования. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Облачные сервисы для пользователей		
Облачные сервисы для пользователей: Office 365, Документы и Диск Google, системы общения, совместная работа и многое другое	4,7 ак.ч.	Курс предназначен для пользователей, использующих в своей работе возможности сетевого доступа к общему пулу конфигурируемых вычислительных ресурсов (облачные технологии). В курсе рассматриваются следующие вопросы: • Разновидности облачных услуг и их применение • Office 365: системы общения, совместная работа и другие возможности • Документы и Диск Google: создание документов, совместная работа над ними с другими пользователями в режиме реального времени, хранение документов в Интернете Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Облачный сервис Диск Google: работа с документами	4,5 ак.ч.	Курс предназначен для пользователей, использующих в своей работе возможности сетевого доступа к общему пулу конфигурируемых вычислительных ресурсов (облачные технологии). В курсе рассматриваются следующие вопросы: • Облачный сервис Диск Google: основные возможности и пользовательский интерфейс • Создание, изменение и форматирование документов • Вставка текстовых и графических объектов в

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		документ • Предоставление доступа к документу другим пользователям • Публикация документа и подготовка его к печати. Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Облачный сервис Диск Google: работа с электронными таблицами	4,7 ак.ч.	Курс предназначен для пользователей, использующих в своей работе возможности сетевого доступа к общему пулу конфигурируемых вычислительных ресурсов (облачные технологии). В курсе рассматриваются следующие вопросы: • Облачный сервис Диск Google: основные возможности и пользовательский интерфейс • Создание, изменение и форматирование электронных таблиц • Работа с формулами и данными электронной таблицы • Вставка текстовых и графических объектов в электронную таблицу • Совместная работа над таблицей: предоставление доступа другим пользователям, публикация и встраивание. Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Облачный сервис Диск Google: работа с презентациями	4,3 ак.ч.	Курс предназначен для пользователей, использующих в своей работе возможности сетевого доступа к общему пулу конфигурируемых вычислительных ресурсов (облачные технологии). В курсе рассматриваются следующие вопросы: • Облачный сервис Диск Google: основные возможности и пользовательский интерфейс • Создание презентации • Изменение, форматирование и настройка презентации • Вставка объектов на слайд презентации • Совместная работа над презентацией: предоставление доступа другим пользователям, публикация и встраивание. Практические и тестовые практические задания,

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Office 365		
Office 365: создание, сохранение, просмотр, редактирование документов и совместная работа с ними в браузере	3 ак.ч.	Курс предназначен для пользователей, использующих в своей работе возможности сетевого доступа к общему пулу конфигурируемых вычислительных ресурсов (облачные технологии). В курсе рассматриваются следующие вопросы: • Office 365: обзор интерфейса и основных возможностей • Создание, сохранение и просмотр документов • Редактирование и форматирование документов • Вставка объектов в документ • Совместная работа над документом. Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Office 365: интегрированные системы общения	3,5 ак.ч.	Курс предназначен для пользователей, использующих в своей работе возможности сетевого доступа к общему пулу конфигурируемых вычислительных ресурсов (облачные технологии). В курсе рассматриваются следующие вопросы: • Интегрированные системы общения Office 365 • Система объединенных коммуникаций Microsoft Lync: обмен мгновенными сообщениями, голосовое и видео общение, использование совместного доступа к рабочему столу. Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжительность</i>	<i>Краткое описание</i>
Office 365: создание, сохранение, просмотр, редактирование книги и совместная работа с ней в браузере	4,5 ак.ч.	обучения. Курс предназначен для пользователей, использующих в своей работе возможности сетевого доступа к общему пулу конфигурируемых вычислительных ресурсов (облачные технологии). В курсе рассматриваются следующие вопросы: - Office 365: основные возможности, системы тарифных планов, использование библиотек совместного хранилища документов - Работа с файлами и папками библиотеки: создание, удаление, редактирование, переименование, сохранение - Совместное редактирование книги. Извлечение и возврат документа в библиотеку. Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков работы с отдельными инструментами приложения. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Project 2007		
Microsoft Project 2007: основы работы	10 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, занимающихся управлением проектными работами, планами и финансами. В курсе рассматриваются: - Основные понятия управления проектами - Интерфейс Microsoft Office Project 2007 - Работа с таблицами, представлениями - Задачи - Ресурсы - Календарное планирование Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования представленных в курсе возможностей. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Project 2007: сортировка, группировка и фильтрация данных в таблицах	6 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, занимающихся управлением проектными работами, планами и финансами. В курсе рассматриваются: Сортировка данных в таблицах

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжи- тельность</i>	<i>Краткое описание</i>
		• Фильтрация данных в таблицах • Группировка данных в таблицах Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования представленных в курсе возможностей. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Project 2007: планирование нового проекта	2 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, занимающихся управлением проектными работами, планами и финансами. В курсе рассматриваются: • Планирование работ. • Планирование назначений. Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования представленных в курсе возможностей. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Project 2007: анализ проекта	7 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, занимающихся управлением проектными работами, планами и финансами. В курсе рассматриваются: • Расчет стоимости проекта, определение стоимости ресурсов и задач • Задача выравнивания загрузки ресурсов • Анализ и оптимизация плана работ проекта Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования представленных в курсе возможностей. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Project 2007: отслеживание проекта	11 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, занимающихся управлением проектными работами, планами и финансами. В курсе рассматриваются:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжи- тельность</i>	<i>Краткое описание</i>
		• Работа с базовыми планами • Методы отслеживания • Анализ хода выполнения проекта • Подготовка отчетности. Стандартные отчеты • Подготовка отчетности. Способы редактирования и настройки отчетов. Наглядные отчеты • Печать проекта Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования представленных в курсе возможностей. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft Project 2010		
Основы работы в приложении Microsoft Project 2010	5,0 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, занимающихся управлением проектными работами, планами и финансами. • Знакомство с интерфейсом Microsoft Project 2010 • Работа с таблицами, представлениями • Задачи и Ресурсы • Календарное планирование • Сортировка, фильтрация, группировка данных в таблицах Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования представленных в курсе возможностей. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Microsoft SharePoint 2010		
Обзор возможностей Microsoft SharePoint 2010	10 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс знакомит пользователей с базовыми функциональными возможностями MS SharePoint 2010: использование MS SharePoint 2010 для совместной работы и управления документами, создания сайтов и интеграции с другими приложениями Microsoft Office. Курс предназначен для специалистов, которые работают с библиотеками документов, списками и сайтами на платформе MS SharePoint 2010. В курсе рассматриваются:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжи- тельность	Краткое описание
		• Введение Портальная технология и привычные инструменты работы. Электронная почта. MS Office. Мои документы. Корзина. Общие сетевые папки. • Обзор MS SharePoint 2010 Веб контент. Формы и бизнес процессы. Офисные приложения. Интеграция. Бизнес-аналитика. Социальное взаимодействие. Поиск. • Совместная работа Контроль версий. Извлечение и возврат документов. Утверждение и публикация. Рабочие процессы. Одновременное редактирование файлов в MS Office 2010. • Списки Шаблоны списков и библиотек. Отличия списков и библиотек. Работа с папками. Создание, редактирование, удаление и восстановление данных. • Управление списками Основные настройки. Столбцы и типы содержимого. Столбцы подстановки. Формулы для проверки ввода. Наборы документов. Представления. Навигация по метаданным • Разрешения Пользователи и группы. Наборы разрешений (роли). Наследование разрешений. Членство в группах и запросы на доступ. • Веб-части Веб части списков. Электронная почта. Бизнес-данные. Excel, Visio, InfoPath. Другие веб-части. Работа с веб-частями на страницах. Настройка свойств веб-частей. Соединение веб-частей. • Стандартные шаблоны сайтов MS SharePoint 2010 Сайт рабочей группы. Пустой веб сайт. Блог. Рабочие области. Сайты поиска. Сайты публикации. Другие шаблоны. • Интеграция с MS Office Outlook. Word. Excel. PowerPoint. Visio. Интеграция с другими приложениями. • Персональные сайты пользователей (My Site). Персонализация. Профиль пользователя. Работа с тегами и заметками. Создание и использование личного сайта. Социальная сеть. Работа с аудиториями. Поиск людей. Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования представленных в курсе возможностей. В курсе использован лаконичный, интуитивно

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Тестирование на знание возможностей использования Microsoft SharePoint 2010	1 ак.ч.	Количество вопросов в тестировании: 20 Случайная сортировка вопросов. Изменение порядка вывода ответов. В тестировании используются 4 типа заданий: • ранжирование; • установление соответствия; • выбор одного варианта ответа; • выбор нескольких вариантов ответа. Тестирование направлено на контроль знаний по тематике курса «Обзор возможностей Microsoft SharePoint 2010»
nanoCAD free		
nanoCAD free: Основы работы	4,5 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, занимающихся базовым проектированием и выпуском чертежей. В большей степени курс ориентирован на пользователей, которые в основном работают уже с готовыми чертежами и выполняют элементарные операции с документами: создание, просмотр, сохранение, экспорт документа и др. В курсе рассматриваются: • Введение: основные возможности программного продукта nanoCAD free • Начало работы с nanoCAD free Запуск программы. Завершение работы. Основные элементы интерфейса и их функционал. Управление размещением элементов интерфейса • Работа с данными Запуск и выполнение команд. Отмена и возврат выполненных команд. Ввод математических выражений. Математический процессор • Работа с документами Создание нового документа. Использование шаблонов. Открытие/закрытие документа. Сохранение документа или его части. Автосохранение и резервное копирование. Импорт и экспорт документов/данных Лекционно-практические занятия и практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования представленных в курсе возможностей. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
nanoCAD free:	4,5 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей,

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжительность</i>	<i>Краткое описание</i>
Построение и редактирование объектов		занимающихся базовым проектированием и выпуском чертежей, владеющих основами работы в nanoCAD free. В курсе рассматриваются: • Системы координат Построения с указанием координат • Построение геометрических объектов Построение вспомогательных линий (луч и прямая). Построение линейных объектов (точка, отрезок, полилиния, многоугольник, прямоугольник). Построение нелинейных объектов (дуга, окружность, сплайн, эллипс) • Редактирование объектов Выбор объектов для редактирования. Способы редактирования объектов. Команды редактирования объектов Лекционно-практические занятия и практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования представленных в курсе возможностей. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
nanoCAD free: Оформление и печать чертежей	3,5 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, занимающихся базовым проектированием и выпуском чертежей, владеющих основами работы в nanoCAD free. • Оформление чертежей Основные инструменты оформления чертежей: заливка и штриховка, форма, контур, фигура, маскировка, облако. Работа с текстом. Нанесение и редактирование размеров. Выноски. Таблицы • Компоновка и печать документа Пространство модели и пространство листа. Работа с листами. Печать документа Лекционно-практические занятия и практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования представленных в курсе возможностей. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Оценка персонала		
Аттестация персонала	3,5 ак.ч.	Курс предназначен для руководителей, и работников, состоящих в кадровом резерве, сотрудников HR-служб.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжи- тельность</i>	<i>Краткое описание</i>
		В курсе рассматриваются: • Понятие оценки персонала. • Процедура аттестации. • Системы аттестации персонала. • Аргументы «за» и «против» внедрения системы аттестации или формальной оценки. Закрепление знаний осуществляется при выполнении практических заданий. Формой контроля результатов обучения является тестирование по темам. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Методы и критерии оценки эффективности деятельности сотрудников	5,5 ак.ч.	Курс предназначен для руководителей и работников, состоящих в кадровом резерве, сотрудников HR-служб. В курсе рассматриваются: • Основные подходы. • Количественные методы оценки деятельности сотрудников. • Качественные методы оценки деятельности сотрудников. • Методы комплексной оценки. Закрепление знаний осуществляется при выполнении практических заданий. Формой контроля результатов обучения является тестирование по темам. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Делегирование полномочий как базовый навык управления	4 ак.ч.	Курс предназначен для руководителей и работников, состоящих в кадровом резерве. В курсе рассматриваются: • Понятие делегирования полномочий. • Основные шаги и этапы делегирования. • Выбор сотрудников для делегирования. • Причины и приемы уклонения подчиненного от выполнения заданий. Закрепление знаний осуществляется при выполнении практических заданий. Формой контроля результатов обучения является тестирование по темам. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Системы контроля исполнения поручений	4 ак.ч.	Курс предназначен для руководителей и работников, состоящих в кадровом резерве. В курсе рассматриваются: • Стили делегирования полномочий.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		• Основные методики делегирования. • Алгоритм делегирования полномочий. • Контроль исполнения поручений, техники контроля. • Процедура контроля исполнения поручений. • Периодическое информирование о сроках предоставления отчетности. Отчетность по исполнительской дисциплине. Закрепление знаний осуществляется при выполнении практических заданий. Формой контроля результатов обучения является тестирование по темам. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Moodle		
Разработка электронных курсов с использованием СДО Moodle (версия 1.9)	9 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, занимающихся дистанционным обучением с использованием СДО Moodle (преподавателей, тьюторов и организаторов обучения). В курсе рассматриваются: • СДО Moodle: общие сведения • Функциональные возможности • Создание и настройка дистанционного курса • Создание и редактирование информационных элементов курса • Создание и редактирование практических элементов курса • Создание и редактирование контрольных элементов курса • Создание и редактирование базы данных и главного глоссария курса • Работа с дистанционным курсом: вход в систему ДО, запись на курс, обучение Практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования представленных в курсе возможностей. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.

<i>Название</i>	<i>Продолжи- тельность</i>	<i>Краткое описание</i>
Тесты по продуктам Microsoft Office 2010		
Тестирование по продукту Microsoft Word 2010	1 ак.ч.	Количество вопросов в тестировании: 30 Случайная сортировка вопросов. Изменение порядка вывода ответов. Вопросы трех уровней сложности. Контролируемые знания, умения и навыки: • Элементы интерфейса Microsoft Word 2010. • Ввод и редактирование текста. Использование мягкого переноса. • Выделение текста. • Настройка параметров страницы. • Режимы просмотра документа. • Создание и применение списков. • Использование экспресс-блоков в Microsoft Word 2010. Буфер обмена. • Использование математических формул. • Создание и форматирование абзацев. Стили. • Создание, форматирование, просмотр колонтитулов, вставка номера страницы. • Вставка объектов. • Работа с таблицами. • Настройка параметров макроса. • Оформление заголовков и темы документа. • Параметры рецензирования. Вставка примечаний. • Работа в диалоговом окне «Найти и заменить».
Тестирование по продукту Microsoft Excel 2010	1 ак.ч.	Количество вопросов в тестировании: 30 Случайная сортировка вопросов. Изменение порядка вывода ответов. Вопросы трех уровней сложности. Контролируемые знания, умения и навыки: • Название и вид элементов интерфейса. • Параметры сохранения. • Расширение файлов Excel. • Основные характеристики ячеек. Формат ввода. • Операции с элементами Excel. Оформление элементов. • Возможности использования функций. • Ввод и копирование формул. Адресация. • Создание и редактирование диаграмм. Типы диаграммы.
Тестирование по продукту Microsoft PowerPoint 2010	1 ак.ч.	Количество вопросов в тестировании: 30 Случайная сортировка вопросов. Изменение порядка вывода ответов. Вопросы трех уровней сложности.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		Контролируемые знания, умения и навыки: • Название и вид элементов интерфейса Microsoft PowerPoint. • Расширение файлов Microsoft PowerPoint. • Способы создания презентации. • Функции различных режимов работы Microsoft PowerPoint. • Настройка параметров показа презентации. • Использование шрифтов в презентации. • Форматирование слайдов. • Работа с изображениями. Создание фотоальбома. • Использование эффектов при создании презентации. • Способы сохранения презентации. • Вставка объектов в презентацию. • Рецензирование.
Тестирование по продукту Microsoft Outlook 2010	1 ак.ч.	Количество вопросов в тестировании: 30 Случайная сортировка вопросов. Изменение порядка вывода ответов. Вопросы трех уровней сложности. Контролируемые знания, умения и навыки: • Работа с сообщениями: отправка, установление важности, пересылка, ответ, • получение нового сообщения, вложение файла. • Использование заметок. • Форматы создания сообщений. Группировка сообщений. • Организация поиска. • Создание и назначение папок. • Настройка параметров календаря. • Назначение электронного «Заместителя». • Работа с контактами: категории контактов, настройка параметров контакта. • Использование коллекции быстрых действий. • Создание встречи и настройка параметров встречи. • Работа с дневником. • Элементы интерфейса MS Outlook 2010.
Обеспечение информационной безопасности организации		
Угрозы безопасности информации в информационных системах	3,5 ак.ч.	В курсе рассматриваются следующие вопросы: • Общие положения и классификация угроз безопасности информации. • Угрозы утечки информации по техническим каналам. • Угрозы несанкционированного доступа к

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжи- тельность</i>	<i>Краткое описание</i>
организации		информации. Угрозы программно-математического воздействия на информацию. Для контроля усвоения знаний предусмотрено итоговое тестирование. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Категорирование объектов информатизации, классификация АС и информационных систем персональных данных (ИСПДн)	2 ак.ч.	В курсе рассматриваются следующие вопросы: - Общие требования по категорированию объектов информатизации и классификации автоматизированных систем; - Порядок классификации автоматизированных систем и требования по защите информации; - Основные требования к средствам вычислительной техники и межсетевым экранам, используемым при разработке автоматизированных систем; - Порядок классификации информационных систем персональных данных. Интерактивные практические занятия направлены на формирование и закрепление навыков по тематике курса. Для контроля усвоения знаний предусмотрено итоговое тестирование. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Методы и способы защиты информации ограниченного доступа	1,5 ак.ч.	В курсе рассматриваются следующие вопросы: - Методы и способы защиты информации от утечек по техническим каналам (ТКУИ) - Методы и способы защиты информации от несанкционированного доступа Для контроля усвоения знаний предусмотрено итоговое тестирование. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Законодательство Российской Федерации в области защиты информации	2,5 ак.ч.	В курсе рассматриваются следующие вопросы: - Основные положения федеральных законов РФ в области защиты информации - Система нормативно-методических документов Федеральной службы безопасности России (ФСБ России) - Уголовная и административная ответственность за нарушение требований по защите информации (КоАП РФ, УК РФ, ТК РФ) Для контроля усвоения знаний предусмотрено итоговое тестирование. В курсе использован лаконичный, интуитивно

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжительность</i>	<i>Краткое описание</i>
		понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Система нормативно-методических документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России (ФСТЭК России)	1 ак.ч.	В курсе рассматриваются следующие вопросы: • Обзор руководящих документов (РД) ФСТЭК России • Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации. Для контроля усвоения знаний предусмотрено итоговое тестирование. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Теория и практика использования средств криптографической защиты информации (СКЗИ)	2 ак.ч.	В курсе рассматриваются следующие вопросы: • принципы криптографической защиты информации; • основные криптографические алгоритмы; • построение инфраструктуры открытого ключа. Для контроля усвоения знаний предусмотрено итоговое тестирование. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Эксплуатация виртуальных частных сетей (VPN). Механизмы защиты информации, реализуемые межсетевыми экранами (МЭ)	1,5 ак.ч.	В курсе рассматриваются следующие вопросы: • Создание и эксплуатация виртуальных частных сетей (VPN) • Назначение, возможности и основные механизмы защиты информации, реализуемые межсетевыми экранами (МЭ) Для контроля усвоения знаний предусмотрено итоговое тестирование. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Выбор средств антивирусной защиты. Системы обнаружения вторжений и анализа содержимого почтового и веб-трафика	1,5 ак.ч.	В курсе рассматриваются следующие вопросы: • методы антивирусной защиты, видами и критерии качества средств антивирусной защиты • назначение и возможности сертифицированных средств антивирусной защиты • рекомендации по построению корпоративной системы антивирусной защиты • основные методы анализа сетевой информации • содержание технологий обнаружения вторжений • классификация систем обнаружения вторжений

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжи- тельность</i>	<i>Краткое описание</i>
		• архитектура, состав, назначение компонентов систем обнаружения вторжений • методы реагирования IDS на вторжения (атаки) • основные методы анализа содержимого почтового и веб-трафика Для контроля усвоения знаний предусмотрено итоговое тестирование. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Основы управления информационными рисками	1,5 ак.ч.	В курсе рассматриваются следующие вопросы: • термины и определения в области управления информационными рисками; • понятие риск-менеджмента; • классификация рисков; • методы анализа и оценки рисков; • методы обработки рисков. Для контроля усвоения знаний предусмотрено итоговое тестирование. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Организация работ по защите информации ограниченного доступа в организации	3 ак.ч.	В курсе рассматриваются следующие вопросы: • Организация работ по защите информации ограниченного доступа в организации • Структура и основные задачи подразделений защиты информации. • Должностные инструкции специалистов • Разработка внутренней документации организации в области обеспечения информационной безопасности • Сертификация средств защиты информации и аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информатизации • Аудит информационной безопасности организации Для контроля усвоения знаний предусмотрено итоговое тестирование. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Государственное управление и государственная гражданская служба		
Правовые основы государственной	8 ак.ч.	В курсе рассмотрены следующие вопросы: • Реформирование и развитие системы государственной службы Российской

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
службы		Федерации • Основы правового регулирования государственной гражданской службы. Прохождение службы • Служебный контракт с государственными служащими. Рассмотрение индивидуальных служебных споров • Регламентация служебной деятельности (административные и должностные регламенты) • Антикоррупционные требования к служебному поведению гражданского служащего. Урегулирование конфликта интересов • Оценка результативности и эффективности деятельности госслужащего и ее взаимосвязь с системой оплаты труда • Основные и дополнительные гарантии граждан, находящихся на государственной гражданской службе
Система государственного управления (базовый)	3 ак.ч.	В курсе рассмотрены следующие вопросы: <i>Теоретические основы государственного управления</i> • Подходы к понятию «управление» • Государственное управление как вид социального управления • Принципы государственного управления • Функции государственного управления Орган государственной власти как часть государственного механизма <i>Современная система государственного управления Российской Федерации</i> • Система и структура государственного управления в России • Механизм организации исполнения полномочий органов государственной власти • Механизм взаимодействия государственных органов в целях реализации государственной политики • Особенности функционирования исполнительной власти в России • Реформирование системы государственного управления на современном этапе
Система государственного управления (расширенный)	6 ак.ч.	Кроме теоретических материалов базового курса (см. строку выше) курс включает практические задания и промежуточное и итоговое тестирование.
Противодействие коррупции в системе государственного управления (базовый)	6 ак.ч.	В курсе рассмотрены следующие вопросы: • История коррупции • Характеристика основных видов коррупции • Структура правовой основы противодействия коррупции • Антикоррупционное законодательство зарубежных стран

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		- Правовое положение государственного служащего - Факторы коррупционного поведения и рекомендации по устранению их влияния Закрепление знаний осуществляется при выполнении практических заданий. Каждый раздел курса снабжен методическими рекомендациями, направленными на повышение эффективности обучения. Формой контроля результатов обучения является итоговое тестирование.
Регламентация государственных и муниципальных услуг, организация их предоставления и управление качеством. Входное тестирование	0,5 ак.ч.	Количество вопросов в тестировании: 15 В тесте используются вопросы двух типов: - выбор одного правильного ответа; - выбор нескольких правильных ответов.
Регламентация государственных и муниципальных услуг, организация их предоставления и управление качеством. Итоговое тестирование	1,0 ак.ч.	Количество вопросов в тестировании: 30 В тесте используются вопросы двух типов: - выбор одного правильного ответа; - выбор нескольких правильных ответов; - на вписывание; - на соотнесение. Случайная выборка вопросов из пула.
Энергосбережение и энергоэффективность		
Энергосервисный договор (в сфере малого и среднего бизнеса)	2 ак.ч.	Курс предназначен для руководителей организаций, а также лиц, ответственных за обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в организациях производства продукции и сферы услуг субъектов малого и среднего бизнеса. В курсе рассматриваются: - понятие, условия и признаки энергосервисного договора; - виды контрактов, способствующих повышению энергетической эффективности, а также специфика использования энергоконтракта в отечественной и международной практике; - механизмы финансирования энергосберегающих мероприятий с использованием энергосервисных контрактов. Курс содержит ссылки на нормативные

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		правовые акты и список литературы. Практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на усвоение и закрепление знаний по теме курса, формирование необходимых навыков. Для контроля усвоения знаний предусмотрено итоговое тестирование. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Энергетические обследования (энергоаудит)	5 ак.ч.	Курс предназначен для руководителей организаций, а также лиц, ответственных за обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (руководящих работников и специалистов организаций всех форм собственности, государственных и муниципальных служащих), которым вменяется в обязанность проведение энергетических обследований в соответствии со ст. 16 Федерального закона РФ № 261-ФЗ от 23.11.2009 года. В курсе рассматриваются: • определение понятия энергетического обследования в законодательстве РФ; • виды энергетических обследований, основные этапы энергетического обследования, категории непроизводительных расходов энергии; • нормативно-правовая база проведения энергетических обследований, анализируются договорные отношения в области энергоснабжения; • необходимые первичные документы и материалы для энергетических обследований, методика сбора и анализа исходных данных по системам потребления электрической и тепловой энергии, холодного и горячего водоснабжения, газа и др., особенности составления энергетических балансов. Курс содержит ссылки на нормативные правовые акты и список литературы. Практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на усвоение и закрепление знаний по теме курса, формирование необходимых навыков. Для контроля усвоения знаний предусмотрено итоговое тестирование. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс,

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
Энергетический паспорт	1 ак.ч.	направленный на повышение эффективности обучения. Курс предназначен для руководителей организаций, а также лиц, ответственных за обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (руководящих работников и специалистов организаций всех форм собственности, государственных и муниципальных служащих), которым вменяется в обязанность проведение энергетических обследований в соответствии со ст. 16 Федерального закона РФ № 261-ФЗ от 23.11.2009 года. В курсе рассматриваются: • общие требования, предъявляемые к энергетическому паспорту, которые регламентируются Приказом Минэнерго России от 19 апреля 2010 г. № 182; • основные понятия, история, положения и требования к разработке энергетического паспорта. Даются некоторые методические рекомендации по оформлению энергетического паспорта потребителя топливно-энергетических ресурсов. Курс содержит ссылки на нормативные правовые акты и список литературы. Для контроля усвоения знаний предусмотрено итоговое тестирование. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Энергосервисный договор (в бюджетной сфере)	2,5 ак.ч.	Курс предназначен для руководителей бюджетных учреждений, а также должностных лиц, ответственных за обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетных организациях. В курсе рассматриваются: • понятие, условия и признаки энергосервисного договора; • виды контрактов, способствующих повышению энергетической эффективности, а также специфика использования энергоконтракта в отечественной и международной практике; • использование энергосервисных контрактов при реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетной

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		сфере. Курс содержит ссылки на нормативные правовые акты и список литературы. Практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на усвоение и закрепление знаний по теме курса, формирование необходимых навыков. Для контроля усвоения знаний предусмотрено итоговое тестирование. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Программы энергосбережения в бюджетных учреждениях	1,5 ак.ч.	Курс предназначен для руководителей бюджетных учреждений, а также должностных лиц, ответственных за обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетных организациях. В курсе рассматриваются: • особенности разработки технико-экономического обоснования энергоэффективных мероприятий, энергетический менеджмент и целевой мониторинг в бюджетных организациях; • осуществление управления энергосберегающими проектами в бюджетных организациях. Курс содержит ссылки на нормативные правовые акты и список литературы. Практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на усвоение и закрепление знаний по теме курса, формирование необходимых навыков. Для контроля усвоения знаний предусмотрено итоговое тестирование. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Энергоменеджмент в бюджетных организациях	2 ак.ч.	Курс предназначен для руководителей бюджетных учреждений, а также должностных лиц, ответственных за обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетных организациях. В курсе рассматриваются: • особенности разработки технико-

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжи- тельность</i>	<i>Краткое описание</i>
		экономического обоснования энергоэффективных мероприятий, энергетический менеджмент и целевой мониторинг в бюджетных организациях; • осуществление управления энергосберегающими проектами в бюджетных организациях. Курс содержит список литературы. Практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на усвоение и закрепление знаний по теме курса, формирование необходимых навыков. Для контроля усвоения знаний предусмотрено итоговое тестирование. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Программы энергосбережения в сфере малого и среднего бизнеса	2 ак.ч.	Курс предназначен для руководителей организаций, а также лиц, ответственных за обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в организациях производства продукции и сферы услуг субъектов малого и среднего бизнеса. В курсе рассматриваются: • требования к программам повышения энергетической эффективности, их целевые показатели и сроки, методика разработки энергосберегающих программ при проведении энергетических обследований, методика расчета и критерии оценки эффективности энергосберегающих мероприятий; • механизмы и направления государственной поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности и формы государственной поддержки при реализации программ энергосбережения; • особенности разработки и реализации программ в области энергосбережения в организациях, осуществляющих регулируемые виды деятельности. Курс содержит ссылки на нормативные правовые акты и список литературы. Практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на усвоение и закрепление знаний по теме курса, формирование необходимых навыков. Для контроля усвоения знаний предусмотрено итоговое тестирование.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжительность</i>	<i>Краткое описание</i>
		В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Энергоменеджмент в сфере малого и среднего бизнеса	2 ак.ч.	Курс предназначен для руководителей организаций, а также лиц, ответственных за обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в организациях производства продукции и сферы услуг субъектов малого и среднего бизнеса. В курсе рассматриваются: • особенности разработки технико-экономического обоснования энергоэффективных мероприятий в сфере малого и среднего бизнеса; • энергетический менеджмент и целевой мониторинг в сфере малого и среднего бизнеса; • бизнес-планирование. Курс содержит список литературы. Практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на усвоение и закрепление знаний по теме курса, формирование необходимых навыков. Для контроля усвоения знаний предусмотрено итоговое тестирование.
Системы энергоснабжения в организациях производства продукции и сферы услуг субъектов малого и среднего бизнеса	2 ак.ч.	Курс предназначен для руководителей организаций, а также лиц, ответственных за обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в организациях производства продукции и сферы услуг субъектов малого и среднего бизнеса. В курсе рассматриваются: • основные системы энергоснабжения и энергопотребления, нормирование энергопотребления, основные принципы энергетического учета, методы планирования энергоснабжения и энергопотребления; • причины потерь и сверхнормативного расхода топлива, основные источники потерь тепла, меры по энергосбережению на предприятиях. Курс содержит ссылки на нормативные правовые акты и список литературы. Практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на усвоение и закрепление знаний по теме курса, формирование необходимых навыков. Для контроля усвоения знаний предусмотрено

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		итоговое тестирование. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Основы энергоэффективности и энергосбережения в Российской Федерации	4 ак.ч.	Курс предназначен для руководителей организаций, а также лиц, ответственных за обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (руководящих работников и специалистов организаций всех форм собственности, государственных и муниципальных служащих), которым вменяется в обязанность проведение энергетических обследований в соответствии со ст. 16 Федерального закона РФ № 261-ФЗ от 23.11.2009 года. В курсе рассматриваются: • особенности государственной энергетической политики России и основные направления региональной энергетической политики; • полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области энергосбережения, направления государственной поддержки; • государственный контроль в области энергосбережения; • мероприятия по повышению энергетической эффективности экономики субъектов и экономики муниципальных образований. Обеспечение энергетической эффективности при обороте товаров; • требования к энергетической эффективности зданий, строений, сооружений; • энергосбережение в жилищном фонде, в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан. Курс содержит ссылки на нормативные правовые акты и список литературы. Практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на усвоение и закрепление знаний по теме курса, формирование необходимых навыков. Для контроля усвоения знаний предусмотрено итоговое тестирование. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс,

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		направленный на повышение эффективности обучения.
БОСС-Кадровик		
БОСС-Кадровик: Быстрый старт	5 ак.ч.	Курс предназначен для руководителей, HR-менеджеров и других работников, деятельность которых связана с автоматизацией управления персоналом и учета кадров. В курсе рассматриваются: • Начальная настройка - общая для всех модулей • Модуль «Штатное расписание» • Модуль «Учет кадров» • Модуль «Табельный учет» • Модуль «Расчет зарплаты» Интерактивный и наглядный курс позволяет ознакомить слушателей с возможностью быстрого запуска программного обеспечения БОСС-Кадровик, обучить эффективному использованию программы: планировать и вводить в действие штатное расписание, осуществлять все операции с кадрами, вести табельный учет, формировать различные отчеты и выходные формы. Практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на усвоение и закрепление знаний по теме курса, формирование необходимых навыков. Для контроля усвоения знаний предусмотрено итоговое тестирование. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Банковское дело: Ведение кассовых операций		
Кассовые операции: Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях	4 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих кассовые операции. В курсе рассматриваются: • Нормативно-правовое регулирование кассовых операций в кредитных организациях • Кассовое подразделение кредитной организации. Минимальный остаток наличных денег в операционной кассе. Требования к помещениям для совершения операций с ценностями • Хранение наличных денег и других ценностей. Хранилище ценностей. Книга хранилища

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		ценностей. Страхование денежной наличности • Должностные лица, ответственные за сохранность ценностей. Виды договоров о материальной ответственности. Должностные обязанности кассовых работников • Взаимодействие кассовых работников с бухгалтерскими работниками. Оформление полномочий работников банка на подписание документов • Выдача ключей, штампов, пломбиров, клише и их хранение. Лимиты денежной наличности и валюты на рабочих местах кассовых работников Практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков заполнения договора о материальной ответственности, оформления образца подписи кассовых работников с использованием программ MS Office. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Кассовые операции: Порядок приема и выдачи наличных денег	20 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих кассовые операции. В курсе рассматриваются: • Кассовые документы: виды, содержание, оформление • Получение кассовым работником наличных денег для совершения операций с ценностями. Книга учета принятых и выданных ценностей • Прием наличных денег от физических лиц • Прием наличных денег от юридических лиц, коммерческих организаций, не являющихся кредитными организациями, и внутренних структурных подразделений • Выдача наличных денег юридическим лицам, внутренним структурным подразделениям и физическим лицам • Осуществление операций по размену наличных денег • Завершение операционного дня кассовым работником и заведующим кассой • Прием и выдача наличных денег в послеоперационное время • Характеристика счетов по учету операций с наличными денежными средствами. Бухгалтерский учет операций по приему и выдаче наличных денег клиентам. Ведение кассовых журналов

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		Практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков оформления и бухгалтерского учета кассовых операций с использованием моделирования работы в системе автоматизации банковской деятельности компании Diasoft, а также с использованием приложения MS Excel. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Кассовые операции: Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег	11 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих кассовые операции. В курсе рассматриваются: • Способы и порядок инкассации наличных денег. Порядок приема пачек банкнот, мешков с монетой, сумок с наличными деньгами и другими ценностями от инкассаторов и клиентов • Порядок пересчета вложений в сумку и оформление документов по результатам пересчета • Порядок приема наличных денег от клиентов • Особенности обработки наличных денег с производственным браком бумаги и печати • Признаки ветхих банкнот Банка России. • Порядок упаковки банкнот и монеты Банка России • Основные виды оборудования и технических средств, применяемых в кредитных организациях при обработке денежных знаков • Бухгалтерский учёт результатов пересчёта наличных денег Практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков учета сумок с наличными деньгами, документальное оформление с использованием моделирования работы в системе автоматизации банковской деятельности компании Diasoft, а также с использованием приложения MS Excel. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения
Кассовые операции: Организация работы с	8 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих кассовые

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжительность</i>	<i>Краткое описание</i>
наличными деньгами при использовании программно-технических средств		операции. В курсе рассматриваются: • Виды программно-технических средств, используемых в кредитных организациях • Работа с наличными деньгами при использовании программно-технических средств • Обслуживание банкомата кассовыми работниками (инкассаторами) • Бухгалтерский учет операций с наличными денежными средствами из банкомата Практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков учета операций загрузки и изъятия денег из банкомата с использованием программы Excel. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения
Кассовые операции: Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России	8 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих кассовые операции. В курсе рассматриваются: • Нормативно-правовое регулирование кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России. • Порядок сдачи денежной наличности в учреждения Банка России, в том числе структурными подразделениями кредитных организаций, для осуществления кассового обслуживания которых не ведется счет для учета наличных денежных средств • Порядок получения денежной наличности в учреждениях Банка России, в том числе структурными подразделениями кредитных организаций, для осуществления кассового обслуживания которых не ведется счет для учета наличных денежных средств • Бухгалтерский учет операций по подкреплению операционной кассы и сдаче денежной наличности в учреждения Банка России • Бухгалтерский учет операций, связанных с получением/сдачей денежной наличности, в структурном подразделении кредитной организации, для осуществления кассового обслуживания которого не ведется счет для учета наличных денежных средств Практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжительность</i>	<i>Краткое описание</i>
		на формирование и закрепление навыков документального оформления операций с помощью программ MS Office. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения
Кассовые операции: Подлинность и платежеспособность денежных знаков	8 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих кассовые операции. В курсе рассматриваются: • Классификация уровней и видов защиты банкнот Банка России от подделки • Особенности дизайна банкнот и монет, реквизиты лицевой и оборотной сторон. Защитные признаки банкнот Банка России. Определение подлинности денежных знаков • Признаки платежеспособности денежных знаков • Различные виды фальсификаций. Виды подделок банкнот и монет, способы их выявления. Особенности выявления поддельных банкнот отдельных достоинств • Виды производственного брака и возможные изменения средств защиты вследствие воздействия на банкноту различных факторов в процессе обращения Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков определения подлинности и платежеспособности денежных знаков. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения
Кассовые операции: Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков	8 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих кассовые операции. В курсе рассматриваются: • Оснащение рабочего места кассового работника средствами контроля подлинности денежных знаков. Классификация приборов и оборудования, их достоинства и недостатки • Простейшие визуальные средства контроля • Просмотровые детекторы • Комбинированные просмотровые детекторы • Полуавтоматические и автоматические детекторы денежных знаков • Счетно-денежные машины, оснащенные разнообразными детекторами. Счетчики и сортировщики банкнот и монеты

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		• Приборы для контроля уровня радиоактивного излучения Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков определения подлинности и выявления методов защиты банкнот. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения
Кассовые операции: Порядок работы с сомнительными денежными знаками Банка России	8 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих кассовые операции. В курсе рассматриваются: • Порядок переоформления приходных кассовых документов при выявлении сомнительных денежных знаков • Порядок приема кредитными организациями сомнительных денежных знаков Банка России на экспертизу. • Организация работы с поврежденными денежными знаками. • Порядок работы с неплатежеспособными банкнотами Банка России • Порядок передачи поддельных денежных знаков органам внутренних дел • Бухгалтерский учет сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков оформления и бухгалтерского учета сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков с использованием приложений MS Office. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения
Кассовые операции: Порядок совершения операций с драгоценными металлами	11 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих кассовые операции. В курсе рассматриваются: • Операции с драгоценными металлами, осуществляемые кредитными организациями • Виды слитков драгоценных металлов, коды, учетная цена • Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости при проведении операций с ними

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		• Хранение и учет драгоценных металлов в кредитной организации • Операции по купле-продаже драгоценных металлов • Проведение экспертизы мерных слитков • Счета, используемые для учета драгоценных металлов. Особенности аналитического учета драгоценных металлов • Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами • Отчетность по операциям с драгоценными металлами Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков оформления операций с драгоценными металлами с использованием моделирования работы в системе автоматизации банковской деятельности компании Diasoft, а также с использованием приложения MS Excel. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения
Кассовые операции: Порядок совершения операций с памяtnыми и инвестиционными монетами	8 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих кассовые операции. В курсе рассматриваются: • Понятие инвестиционных и памятных монет • Определение платежности монет. Виды подделок и брака монет • Порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России • Правила хранения монет из драгоценных металлов • Операции купли-продажи монет из драгоценных металлов • Бухгалтерский учет операций с монетами из драгоценных металлов Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков оформления операций с памятными инвестиционными монетами с использованием приложения MS Excel. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения
Кассовые операции: Организация	2 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих кассовые

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжи- тельность</i>	<i>Краткое описание</i>
текущего контроля кассовых операций в кредитной организации		операции. В курсе рассматриваются: • Права и обязанности работников, осуществляющих контроль ведения кассовых операций • Порядок сверки отчетных справок кассиров с кассовыми журналами по приходу и расходу кассы • Порядок сверки сводной справки о кассовых оборотах, книги хранилища ценностей с данными бухгалтерского учета Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков проведения операций по сверке кассовых оборотов с использованием приложения MS Excel. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Кассовые операции: Внутренний контроль в кредитной организации: проверка кассовых операций	5 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих кассовые операции. В курсе рассматриваются: • Нормативные и внутрибанковские документы, регламентирующие порядок осуществления внутреннего контроля в кредитных организациях • Организация проведения проверок кассового узла: операционных касс, касс пересчета, операционных касс вне кассового узла • Проверка соблюдения правил совершения операций с наличными и порядка бухгалтерского учета кассовых операций • Анализ кассовых операций для выявления противоправных действий • Типичные нарушения, выявляемые при проверке кассовых операций Практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков оформления кассовых операций с использованием моделирования работы в системе автоматизации банковской деятельности компании Diasoft. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Кассовые операции: Ревизия наличных	5 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих кассовые

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжительность</i>	<i>Краткое описание</i>
денег и ценностей в кредитной организации		операции. В курсе рассматриваются: • Проведение ревизии в кредитных организациях. Основания для проведения ревизии, состав комиссии • Порядок проверки хранения наличных денег и других ценностей в хранилище ценностей • Порядок проверки соблюдения правил формирования и упаковки банкнот и монеты Банка России • Документальное оформление ревизии: акт ревизии, его содержание • Оформление кассовых документов на расхождения, выявленные в результате ревизии • Бухгалтерский учет выявленных расхождений по результатам ревизии ценностей Практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков по документальному оформлению операций по выявленным недостаткам и излишкам наличных денег и ценностей с использованием приложения MS Excel. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Кассовые операции: Организация работы уполномоченного банка с наличной иностранной валютой и чеками	6 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих кассовые операции. В курсе рассматриваются: • Нормативно-правовое регулирование операций с наличной иностранной валютой и чеками • Организация работы уполномоченных банков (филиалов) и их внутренних структурных подразделений по осуществлению операций с наличной иностранной валютой и чеками • Установление уполномоченным банком (филиалом) валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой • Порядок получения кассовым работником наличной иностранной валюты и бланков платежных документов для совершения операций с ними Практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направленные на формирование и закрепление

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		навыков по оформлению иностранной валюты с использованием приложения MS Excel. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Кассовые операции: Операции с сомнительными денежными знаками иностранных государств	12 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих кассовые операции. В курсе рассматриваются: • Нормативные акты по организации работы с сомнительными, имеющими признаки подделки и поврежденными денежными знаками иностранных государств • Особенности дизайна банкнот валюты иностранных государств, в том числе долларов США, евро. Признаки подлинности и платежности денежных знаков иностранных государств • Технические средства контроля подлинности денежных знаков иностранных государств • Обзор видов фальсификации и методы определения способа изготовления фальшивых денежных знаков. Порядок работы с денежными знаками иностранных государств, имеющими признаки подделки • Порядок работы с поврежденными/сомнительными денежными знаками иностранных государств Практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направленные на формирование и закрепление навыков по оформлению операций с поврежденными/сомнительными денежными знаками иностранных государств с использованием приложения MS Excel. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Кассовые операции: Осуществление операций с наличной иностранной валютой и чеками	12 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих кассовые операции. В курсе рассматриваются: • Виды операций с наличной иностранной валютой и чеками, осуществляемых уполномоченными банками, основные правила их совершения • Идентификация физического лица при совершении операций с наличной иностранной валютой и чеками. Операции с

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжи- тельность	Краткое описание
		денежными средствами, подлежащие обязательному контролю - Документальное оформление операций с наличной иностранной валютой. Формирование реестров операций с наличной валютой и чеками - Порядок завершения операционного дня по операциям с наличной иностранной валютой и чеками. Проведение и документальное оформление перевозки наличной иностранной валюты и чеков Практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направленные на формирование и закрепление навыков по оформлению документов по операциям с наличной иностранной валютой с использованием моделирования работы в системе автоматизации банковской деятельности компании Diasoft, а также с использованием приложения MS Excel. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Кассовые операции: Порядок бухгалтерского учета отдельных операций с наличной иностранной валютой и чеками	8 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих кассовые операции. В курсе рассматриваются: - Характеристика счетов по учету операций с наличной иностранной валютой - Бухгалтерский учет операций по покупке, продаже иностранной валюты за валюту Российской Федерации - Бухгалтерский учет операций по покупке, продаже иностранной валюты за иностранную валюту - Бухгалтерский учет операций по приему иностранной валюты на инкассо, для перевода за границу - Бухгалтерский учет операций с дорожными чеками - Бухгалтерский учет операций по приему на экспертизу - Формы и порядок составления отчетности по операциям с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте - Типовые нарушения порядка работы с наличной иностранной валютой и чеками в кредитных организациях Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		обучения, направлены на формирование и закрепление навыков отражения в бухгалтерском учете операций покупки/продажи иностранной валюты и чеков с использованием моделирования работы в системе автоматизации банковской деятельности компании Diasoft. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Банковское дело: Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)		
Операции по банковским вкладам: Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты)	7 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих депозитные операции. В курсе рассматриваются: • Нормативно-правовое регулирование депозитных операций • Классификация вкладов в зависимости от сроков привлечения, категорий вкладчиков, видов валют, условий начисления и выплаты процентов • Договор банковского вклада • Порядок начисления процентов по вкладам (депозитам). Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц при получении доходов в виде процентов по вкладам • Принципы и финансовые основы системы обязательного страхования банковских вкладов физических лиц Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков расчета сумм процентов по вкладам с использованием моделирования работы в системе автоматизации банковской деятельности компании Diasoft. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Операции по банковским вкладам: Оформление и выполнение операций	19 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих депозитные операции. В курсе рассматриваются: • Порядок оформления вкладных операций.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжительность</i>	<i>Краткое описание</i>
по вкладам физических лиц		Документы, используемые по вкладным операциям. Порядок распоряжения вкладами • Оформление операций по приему и выплате денежных средств в соответствии с условиями вкладов. Дополнительные услуги, связанные с обслуживанием счетов по вкладам • Характеристика счетов по учету депозитов физических лиц. Порядок открытия депозитных счетов физическим лицам и бухгалтерский учет операций по приему и выплате денежных средств • Характеристика счетов, используемых для начисления процентов по вкладам физических лиц • Бухгалтерский учет операций по начислению и уплате процентов по вкладам Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков оформления операций пополнения вклада, выплаты части вклада, закрытия вклада (в срок, досрочно) с использованием моделирования работы в системе автоматизации банковской деятельности компании Diasoft. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Операции по банковским вкладам: Оформление и выполнение депозитных операций с юридическими лицами	14 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих депозитные операции. В курсе рассматриваются: • Порядок и условия привлечения депозитов юридических лиц. Порядок заключения депозитного договора, права и ответственность сторон • Порядок осуществления и документальное оформление операций по перечислению средств в депозит, по возврату денежных средств на банковский счет клиента • Характеристика счетов для учета депозитов юридических лиц. Порядок открытия и закрытия депозитных счетов юридическим лицам • Характеристика счетов, используемых для начисления процентов по депозитам юридических лиц. Бухгалтерский учет операций по начислению и уплате процентов по депозитам юридических лиц • Порядок осуществления и документальное оформление операций по привлечению

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
		межбанковских депозитов, в том числе депозитов банков-нерезидентов Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков оформления и учета операций по привлечению и возврату денежных средств с использованием моделирования работы в системе автоматизации банковской деятельности компании Diasoft. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Операции по банковским вкладам: Обязательные резервы кредитных организаций и контроль депозитных операций	10 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих депозитные операции. В курсе рассматриваются: • Обязанность кредитных организаций по депонированию обязательных резервов в Банке России. Состав резервируемых обязательств. Усреднение обязательных резервов • Порядок составления и представления расчета размера обязательных резервов. Порядок регулирования размера обязательных резервов. Ответственность за нарушение нормативов обязательных резервов • Характеристика счетов по учету обязательных резервов. Бухгалтерский учет операций по регулированию размера обязательных резервов Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков оформления операций по регулированию резервов с использованием моделирования работы в системе автоматизации банковской деятельности компании Diasoft и тестовых технологий. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.
Операции по банковским вкладам: Организация работы по привлечению во	5 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих депозитные операции. В курсе рассматриваются:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжи- тельность</i>	<i>Краткое описание</i>
вклады драгоценных металлов		• Нормативно-правовое регулирование операций банков с драгоценными металлами. Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами • Договор обезличенного металлического счета. Права и обязанности сторон • Налогообложение операций с драгоценными металлами при выдаче физического металла со счета • Характеристика балансовых и внебалансовых счетов по учету драгоценных металлов. Правила нумерации металлических счетов • Ведение лицевых счетов клиентов • Валютная позиция по драгоценным металлам Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков расчета доходности операций с драгоценными металлами. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения
Операции по банковским вкладам: Оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических лиц	14 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих депозитные операции. В курсе рассматриваются: • Порядок открытия обезличенного металлического счета физическому лицу. Порядок зачисления металла на ОМС клиента • Порядок списания драгоценных металлов с обезличенного металлического счета физического лица • Бухгалтерский учет операций по обезличенным металлическим счетам физических лиц Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков оформления операции по зачислению и списанию на металлический счет физического лица драгоценных металлов с использованием приложений MS Office. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжи- тельность</i>	<i>Краткое описание</i>
Операции по банковским вкладам: Оформление и выполнение операций по металлическим счетам юридических лиц	15 ак.ч.	Интерактивный мультимедийный курс предназначен для работников кредитных организаций, осуществляющих депозитные операции. В курсе рассматриваются: • Порядок открытия обезличенного металлического счета юридическому лицу. Особенности открытия металлических счетов ЛОРО • Порядок зачисления драгоценных металлов на счета юридических лиц • Бухгалтерский учет приходных и расходных операций по металлическим счетам юридических лиц • Оформление выписки из лицевого счета клиента Практические и тестовые практические задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков оформления операции по зачислению и списанию на металлический счет юридического лица драгоценных металлов с использованием приложений MS Office. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения