

Общество с ограниченной ответственностью
«Аплана «Европа»



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

И.О. Морозов

2016 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

«Применение информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении»

Цель программы: совершенствование компетенций, необходимых для применения информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении.

Категория слушателей:

- государственные гражданские служащие,
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы

Трудоемкость обучения: 72 академических часа.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день либо иной график по согласованию с заказчиком.

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			лекции	практ. занятия	
1	Система государственного управления	6	3	3	
2	Практические вопросы применения информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении	64	11	53	
3	Итоговая аттестация	2	0	2	Экзамен в форме тестирования
	Итого:	72	14	58	

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе:			Формы контроля
			Лекции	Выездные занятия, стажировка и др.	Практические занятия, семинары и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
I.	Система государственного управления	6	3		3	
1.1.	Основы государственного управления	1	1			
1.2.	Противодействие коррупции в системе государственного управления	1	1			
1.3.	Статус государственного гражданского служащего и соблюдение им требований к служебному поведению	1			1	
1.4.	Использование современных информационных и коммуникационных технологий в государственных органах. Межведомственный документооборот.	3	1		2	
2	Практические вопросы применения информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении	64	11		53	2
2.1	Аппаратное и программное обеспечение ПК. Операционная система.	3	1		2	2.1
2.2	Компьютерные сети. Работа в сети Интернет.	3	1		2	2.2
2.3	Основы обеспечения информационной безопасности.	3	1		2	2.3
2.4	Автоматизированные поисковые системы. Поиск информации в сети. Загрузка, обработка и распространение цифрового контента.	7	1		6	2.4
2.5	Работа в текстовом редакторе	10	1		9	2.5
2.6	Работа с электронными таблицами	12	2		10	2.6
2.7	Подготовка презентаций.	8	1		7	2.7
2.8	Графические объекты в электронных документах.	2			2	2.8
2.9	Работа с базами данных	12	2		10	2.9
2.10.	Управление электронной почтой	4	1		3	
	Итоговая аттестация	2	2		2	Экзамен в форме тестирования
	Итого:	72	14		58	